UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
Instytut Nauk o Kulturze
85-067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 11
tel. 52 322 03 55, centrala 52 322 98 39

REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

w Instytucie Nauk o Kulturze

UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

§ 1

1. Podstawowe zasady hospitacji zajęć dydaktycznych w Instytucie Nauk o Kulturze określa *Zarządzenie Nr 33/2020/2021 Rektora UKW z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie wytycznych Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.*
2. Szczegółowe zasady hospitacji zajęć dydaktycznych Instytucie Nauk o Kulturze określa niniejszy *Regulamin.*

§ 2

1. Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki opracowuje do końca października Z-ca ds. Kształcenia.
2. Harmonogram hospitacji zawiera nazwy przedmiotów, nazwiska hospitowanych i hospitujących oraz określony termin (miesiąc) hospitacji.
3. Harmonogram hospitacji na bieżący semestr jest dostępny do wglądu w sekretariacie Jednostki.

§ 3

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza Z-ca ds. Kształcenia lub osoby przez niego wyznaczone, będące w szczególności przewodniczącym i członkami rady kierunku. Osoba hospitująca musi być specjalistą z dyscypliny reprezentowanej przez hospitowanego pracownika.
2. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość hospitacji komisyjnej przeprowadzanej przez dwie osoby.
3. W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych przez Zastępcę ds. Kształcenia osobę hospitującą wyznacza Dyrektor.
4. W wypadku konieczności przeprowadzenia planowej hospitacji (ocena okresowa) pracownika realizującego całość lub większość pensum w innej jednostce organizacyjnej właściwy Zastępca ds. kształcenia przekazuje Zastępcy ds. kształcenia w Instytucie Nauk o Kulturze proponowany harmonogram hospitacji. Harmonogram należy przekazać w terminie do 15 października danego roku.
5. Osoba hospitująca jest zobowiązana do uprzedniego zapoznania się z treścią sylabusa przedmiotu oraz efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji na danych zajęciach.

§ 4

1. Pracownik, którego zajęcia będą podlegały planowej hospitacji, jest informowany przez osobę hospitującą przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W wypadku hospitacji pozaplanowych osoba hospitująca nie ma obowiązku uprzedzania pracownika o przeprowadzanej hospitacji.

§ 5

1. Procedura hospitacji dotyczy wszystkich pracowników (również uczestników studiów trzeciego stopnia, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne) i wszystkich form zajęć.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania hospitacji zajęć prowadzonych w trybie zdalnym.

§ 6

1. W ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonej hospitacji zajęć dydaktycznych hospitujący omawia zajęcia z hospitowanym nauczycielem akademickim, dokonuje ich oceny i wypełnia protokół z hospitacji.
2. Wzór protokołu hospitacji określony przez Radę Kolegium I stanowi załącznik do niniejszego *Regulaminu*.
3. Hospitowany ma obowiązek zapoznania się z protokołem.
4. Protokół jest podpisywany przez obie strony.
5. W wypadku oceny negatywnej Z-ca ds. Kształcenia w porozumieniu z przewodniczącym rady kierunku określa działania służące poprawie jakości kształcenia osoby ocenianej.
6. W wypadku oceny negatywnej pracownika z innej jednostki Zastępca ds. Kształcenia w porozumieniu z przewodniczącym rady kierunku i właściwym Zastępcą ds. Kształcenia określa działania służące poprawie jakości kształcenia osoby ocenianej.
7. W wypadku uzyskania oceny negatywnej ponowną hospitację zajęć przeprowadza się w terminie do roku.
8. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego ponownej negatywnej oceny z hospitacji skutkuje złożeniem wyjaśnień Z-cy ds. Kształcenia (oraz właściwemu Zastępcy ds. Kształcenia w przypadku pracownika z innej jednostki) oraz realizacją planu naprawczego zatwierdzonego przez Radę Kolegium I.

Niniejszy „Regulamin hospitacji" został zatwierdzony przez Radę Kolegium I w dniu 23.02.2021 r.

Załącznik:

1. *„Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych w Kolegium I" zatwierdzony przez Radę Kolegium I w dniu 12 stycznia 2021 r.*

Z-ca Dyrektora
Instytutu Nauk o Kulturze

dr Elżbieta Nowicka

.....
pieczątka i podpis Z-cy ds. Kształcenia

Dyrektor Kolegium I
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
dr hab. Agnieszka Kołębowska-Suchorska, prof. uczelni

.....
pieczątka i podpis Dyrektora Kolegium I